



# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

## Anexa 3 PO-09.1

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
INTRARE	NR. 3798
TESURE	
DATA	01.08.2022

CONTRACT NR. .... - Prestator

CONTRACT NR. J-AC 135/27.07.2022 - Achizitor

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1. Muzeul Municipiului București**, B-dul I.C. Brătianu nr. 2, Sector 3, București, CUI: 4221217, cont [REDACTED], deschis la Trezoreria Sector 3, București, în calitate de **Prestator**, reprezentată prin Director Manager, [REDACTED] pe de o parte,

și

**1.2. Sectorul 1 al Municipiului București** cu adresa în B-dul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, CUI: RO 4505359, cont nr. RO34TREZ7015006XXX000216 deschis la Trezoreria Sectorului 1, în calitate de **Achizitor**, reprezentată prin domnul Marius PETRE, Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **doamna Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Obiectul contractului constă în **Asistență Arheologică (Cercetare Arheologică Preventivă)** și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru obiectivul **Biserica Manea Brutarul** din Str. General Budișteanu nr. 4, Cod LMI 2015: B-II-m-A-18236.

**2.2.** Vor fi efectuate cercetări arheologice la exteriorul bisericii monument istoric, pe o lățime de 2 metri, de jur împrejurul acesteia. Suprafața cercetată în jurul Bisericii este de circa 150 mp. Se vor mai cerceta traseele de utilități și împrejmuirea.

### 3. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR

**3.1.** Asistența arheologică în teren va începe după semnarea prezentului contract și după eliberarea autorizației de Cercetare Arheologică Preventivă.

**3.2.** Termenul de prestare a serviciilor asistenței arheologice compuse din Cercetare Arheologică Preventivă este de **85 zile lucrătoare**, 8 ore pe zi, (perioada iulie 2022-iulie 2023), de la data începerii lucrărilor, perioadă ce poate fi prelungită până la finalizarea investigațiilor de pe acest amplasament, cu acordul ambelor părți prin act adițional.

**3.3.** Termenul de prestare a serviciilor se poate extinde, de asemenea, fără acordul Achizitorului cu perioadele în care este absolut necesară întreruperea executării cercetării arheologice.

**3.4.** Nu se vor realiza lucrări de cercetare arheologică în condiții meteo nefavorabile: ploaie, vânt puternic, noroi, condiții de îngheț și zăpadă, temperaturi sub 10 grade C (temperatura resimțită).





## Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, Bucuresti, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

**3.5.** Investigația va începe după primirea autorizației de cercetare/diagnostic/supraveghere arheologică preventivă emisă de Ministerul Culturii– Direcția Patrimoniu Cultural.

**3.6.** Achizitorul va începe lucrările în termen de maxim 15 zile de la data comunicării primite din partea Muzeului Municipiului București că sunt îndeplinite condițiile de începere, respectiv primirea autorizației de cercetare arheologică preventivă emisă de Ministerul Culturii, condiții meteo favorabile, disponibilitatea de personal.

**3.7.** În cazul nerespectării termenului de începere a lucrărilor de către Achizitor, Muzeul Municipiului București își rezervă dreptul de a reprograma lucrarea în funcție de prioritățile existente ale Muzeului.

**3.8.** Pentru **Cercetare Arheologică Preventivă** se va săpa integral suprafața afectată de proiect (amprenta la sol a investiției) plus amplasamentul traseelor de utilități (Ex: apă, canal, electricitate, fosă septică, împrejmuiri etc). Adâncimea de săpare este determinată de epuizarea nivelurilor arheologice. Neconformarea cu aceste prevederi atrage după sine denunțarea de drept a contractului din partea Muzeului Municipiului București.

**3.9.** Lucrările de cercetare arheologică se vor opri la data de 1 noiembrie, indiferent de stadiul în care se află proiectul și vor fi reluate începând cu 1 martie în anul următor.

#### 4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

**4.1. Muzeul Municipiului București, se obligă:**

**4.1.1.** Să asigure asistență arheologică de specialitate prin arheologii de la Biroul de Arheologie Preventivă și Sistematică (**BAPS**) a Muzeului Municipiului București. În funcție de natura și complexitatea descoperirilor, în colectiv vor fi cooptați și arheologi de la alte instituții de specialitate din București. Pentru cercetarea complexelor arheologice descoperite, în funcție de importanța acestora, în urma deciziei arheologului coordonator, vor fi realizate săpături complementare, pentru lămurirea situațiilor arheologice existente pe șantier.

**4.1.2.** Să pună la dispoziție un colectiv de specialiști care să asigure conservarea și restaurarea materialelor arheologice descoperite pe șantier.

**4.1.3.** Să întocmească Raportul de specialitate (cercetare/diagnostic/supraveghere arheologică preventivă), în patru exemplare, în termen de 30 de zile calendaristice de la terminarea lucrărilor din teren. Un exemplar al raportului va fi transmis cu adresă de înaintare către Direcția pentru Cultură a Municipiului București, un exemplar va fi transmis către Achizitorul (pentru arhiva proprie), unul se va păstra în arhiva Muzeului, iar altul se va păstra în arhiva și BAPS.

**4.1.4.** Să notifice Achizitorul cu cel puțin 2 zile lucratoare înainte în vederea asigurării de către achizitor a unui topmetru pentru fiecare lucrare ce necesită a fi realizată o ridicare topografică, în cazul în care măsurătorile nu pot fi asigurate de către specialiștii Muzeului.

**4.1.5.** Să țină cu bună credință o evidență o orelor lucrate în beneficiul proiectului de către specialiștii de la birou care se ocupă operațiuni necesare redactării raportului de cercetare arheologică preventivă. Aceste operațiuni pot include dar nu se rezumă la procese precum:





# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: [mmb@muzeulbucurestiului.ro](mailto:mmb@muzeulbucurestiului.ro), [www.muzeulbucurestiului.ro](http://www.muzeulbucurestiului.ro)

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

- 4.1.5.1. Documentare în arhivă;
- 4.1.5.2. Documentare bibliografică;
- 4.1.5.3. Analiză și procesare digitală a surselor cartografice
- 4.1.5.4. Prelucrarea materialelor arheologice (ceramică și oase de animale, oase umane, monede, bijuterii, probe)
  - 4.1.5.4.1. Spălare, marcare, restaurare, fotografiere, prelucrare digitală a fotografiei, editarea planșelor.
  - 4.1.5.4.2. Analiza materialului arheologic
    - 4.1.5.4.2.1. Ceramică – încadrare tipologică, morfologică, cronologică
    - 4.1.5.4.2.2. Oase de animale – analiză arheo-zoologică (determinare de specie, vârstă, sex, patologie, vârstă de sacrificare, tip de exploatare-carne sau produse secundare)
    - 4.1.5.4.2.3. Oase umane – analiză antropologică - (determinare de vârstă, sex, talie, patologie etc)
    - 4.1.5.4.2.4. Monede – analiză numismatică – determinare emitent, anul emisiunii, circulația monetară.
    - 4.1.5.4.2.5. Bijuterii și accesorii - încadrare tipologică, morfologică, cronologică.
    - 4.1.5.4.2.6. Probe (Carbon 14, sediment, mortar etc)
    - 4.1.5.4.2.7. Analize fizico-chimice (XRF, XRD, SEM, Raman) pentru monede și alte obiecte de metal.
- 4.1.5.5. Prelucrarea informațiilor topometrice (puncte măsurate cu stația totală, georeferențierea, fotografiilor UAV) recoltate în teren în vederea întocmirii planului general al cercetărilor arheologice.
- 4.1.5.6. Contextualizarea rezultatelor cercetării raportată la istoria și evoluția zonei și a orașului.

## 5. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

### 5.1. Achizitorul, se obligă:

- 5.1.1 Să notifice Muzeului Municipiului București cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de demararea lucrărilor care necesită cercetare/diagnostic/supraveghere arheologică preventivă.
- 5.1.2. Să asigure protejarea zonei de lucru prin mijloace corespunzătoare și paza obiectivului.
- 5.1.3. Să asigure organizarea de șantier.
- 5.1.4. Să pună la dispoziția echipei de specialiști de la Muzeul Municipiului București, în exclusivitate, un spațiu adecvat, cu mobilierul necesar (inclusiv toaletă), în vederea întocmirii documentației preliminare pe șantier, păstrarea instrumentelor și a documentației preliminare și pentru spălarea și curățarea primară a materialelor arheologice descoperite.
- 5.1.5. Să asigure prezenta unui topometru cu instrumentarul necesar care va realiza ridicarea topografică a terenului, planul săpăturilor și a vestigiilor arheologice descoperite.
- 5.1.6. Să asigure un număr suficient de muncitori pentru investigațiile arheologice, echipați cu unelte (cazma, lopată, târnăcop sau alte unelte în funcție de necesități), dar și a unui buldoexcavator cu cupă de taluz (fără dinți), pentru efectuarea săpăturilor arheologice mecanizate și manuale, în



## Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX0000124

Cod fiscal 4221217

funcție de volumul de muncă și importanța vestigiilor descoperite. **În lipsa unui utilaj cu cupă de taluz, lucrările de cercetare arheologică nu vor începe.**

**5.1.7.** Achizitorul este răspunzător de aplicarea normelor de protecția muncii a muncitorilor.

**5.1.8.** Să asigure transportul materialului arheologic de pe șantier în laboratoarele Muzeului Municipiului București.

**5.1.9.** Să asigure transportul zilnic al specialiștilor Muzeului Municipiului București de la BAPS pe șantier și înapoi, pe tot parcursul derulării cercetărilor.

**5.1.10.** Să asigure achiziționarea de materiale necesare pentru desfășurarea lucrărilor arheologice pe șantier (sfoară, var, țărugi de lemn, pungi de plastic).

### 6. VALOAREA CONTRACTULUI

**6.1.** Valoarea estimată a contractului va fi de **127.500,00 RON**, conform devizului inițial, valoarea finală fiind impusă de numărul de zile lucrate și de numărul de specialiști prezenți pe șantier, care este stabilită de comun acord și se compune din: 3 specialiști x 500 lei/zi x 85 zile = 127500.

**6.2.** Pentru servicii de Asistență Arheologică de Specialitate (diagnostic arheologic / supraveghere arheologică / cercetare arheologică preventivă), Muzeul Municipiului București va percepe următorul tarif conform cu H.C.G.M.B. nr. 212/29.06.2021.

**6.3.** Pe parcursul desfășurării investigațiilor arheologice, dacă este cazul, tarifele din devizul estimativ pot fi revizuite și incluse în devizul final în cazuri excepționale precum necesitatea conservării unor vestigii de importanță națională sau locală, sau de necesitatea efectuării unor analize neprevăzute.

### 7. MODALITATEA DE PLATĂ

**7.1.** Achizitorul va achita Muzeului Municipiului București contravaloarea devizului, pe baza facturii emise, înainte de predarea raportului final privind cercetările arheologice preventive de pe acest amplasament.

**7.2.** Orice întrerupere în derularea contractului (cu excepția zilelor cu condiții meteo nefavorabile) se va notifica în scris. Părțile vor stabili clauzele, condițiile reluării derulării contractului și a plăților eşalonate ce pot fi efectuate (dacă este cazul).

**7.3.** Nerespectarea termenelor asumate de părți în prezentul contract (cu excepția duratei cercetării propriu-zise în teren) atrage după sine penalități de întârziere de 0.15% zi din valoarea contractului.

### 8. REGIMUL DESCOPERIRILOR

**8.1.** Materialul arheologic va fi curățat și spălat pe șantier și în cadrul Muzeului Municipiului București.

**8.2.** După operațiunile de restaurare-conservare în Laboratoarele Muzeului, materialul arheologic mobil și documentația științifică vor intra în patrimoniul Muzeului Municipiului București, conform legislației în vigoare.





## Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: [mmb@muzeulbucurestiului.ro](mailto:mmb@muzeulbucurestiului.ro), [www.muzeulbucurestiului.ro](http://www.muzeulbucurestiului.ro)

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

### 9. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care o asemenea înțelegere nu este posibilă, partea neîndreptățită se poate adresa instanțelor competente.

9.2. Achizitorului îi este acordată posibilitatea denunțării unilaterale a contractului.

### 10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Forța majoră (cutremure, inundații, climă nefavorabilă, etc) apără de răspundere partea ce o invocă în condițiile legii.

### 11. CLAUZE FINALE

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale numai prin act adițional.



# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XX000124

Cod fiscal 4221217

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, plus unul pentru Arhiva Muzeului Municipiului București.

**Prestator,**  
**Muzeul Municipiului București,**  
**Manager (Director),**

[Redacted signature]

**Serviciul financiar-contabilitate**  
**Contabil Șef,**

[Redacted signature]

**Avocat,**

[Redacted signature]

**Arheolog Expert,**  
**Responsabil de derularea proiectului,**

[Redacted signature]

**Achizitor,**  
**Sectorul 1 al Municipiului București,**  
**PRIMAR,**

[Redacted signature]

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC,**  
**Director Executiv,**

[Redacted signature]

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,**  
**CONTENCIOS ADMINISTRATIV,**  
**Director Executiv,**

[Redacted signature]

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,**  
**CONTENCIOS ADMINISTRATIV,**  
**SERVICIUL LEGISLAȚIE**  
**ȘI AVIZARE CONTRACTE,**  
**Șef Serviciu,**

[Redacted signature]

**DIRECȚIA INVESTIȚII,**  
**Director executiv,**

[Redacted signature]

**DIRECȚIA INVESTIȚII,**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,**  
**Șef Serviciu,**

[Redacted signature]

**Vizat CFPP**

